Tienda SIGLO XXI .es

Electrónica e informática

Bolígrafo digital inalámbrico

Manual de instrucciones

INTRODUCCIÓN

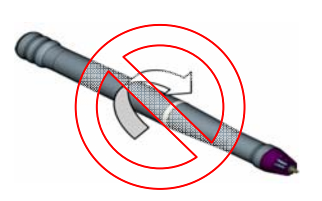
El bolígrafo o lápiz digital es un dispositivo que captura notas escritas sobre el papel y las trasmite al dispositivo receptor. Utiliza una tecnología patentada que combina ultrasonidos e infrarrojos con sofisticados algoritmos que activan un sistema de detección exacta del movimiento del bolígrafo sobre cualquier superficie. Convierte el texto en una imagen vectorial que puede enviarse al PC y editarse.

EL PAQUETE INCLUYE

- Bolígrafo digital iNote - Mobile Note Taker.
- Consola receptora.
- Cable USB.
- Dos manuales de instrucciones: uno en español y otro en inglés.
- CD con programa de reconocimiento de escritura completo.
- CD con drivers y manual de instrucciones.
- Dos pilas de botón.
- Funda protectora de tela.
- Mina de tinta negra.

SUMARIO

CONFIGURACIÓN



Atención: No intente abrir o desmontar el bolígrafo digital ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto.

Cuando coja el lápiz, encuentre una posición que le resulte cómoda. Procure sostener el lápiz de modo que no se bloqueen las señales enviadas desde la punta del lápiz a los receptores de la unidad de memoria.

Instalación y sustitución de la recarga de tinta

La parte superior del capuchón del lápiz también funciona como un extractor de recarga de tinta.

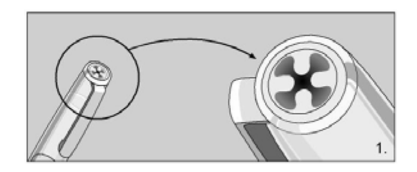
Nota: Asegúrese de utilizar una recarga que sea similar a la original (recarga estándar 67,0 mm de largo x 2,35 mm de diámetro).

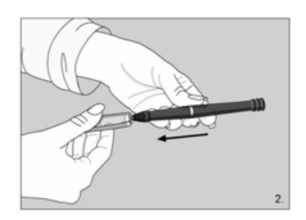
Para sustituir la recarga de tinta:

1. Suelte el capuchón del lápiz digital.

2. Coloque la recarga de tinta en el medio del extractor. Sujete firmemente el lápiz y aplique presión con el extractor contra él.

3. Tire de la recarga usada hacia afuera.



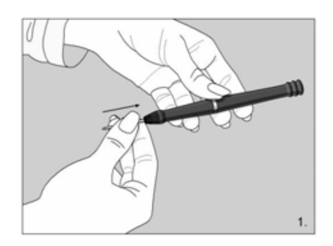


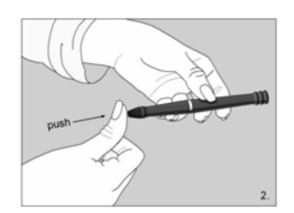


Para introducir una nueva recarga

1. Deslice la nueva recarga por la punta del lápiz

2. Presione ligeramente hasta que se haya alojado firmemente en su posición



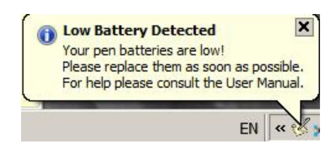


Instalación y sustitución de las baterías



1. Utilice las baterías GP SR41 suministradas con la polaridad positiva hacia arriba
2. Las baterías pueden eliminarse de forma segura en el cubo de la basura doméstico
   Contacte con su administración local para conocer las prácticas de eliminación o reciclaje en su región
3. Precaución: Existe riesgo de explosión si la batería se sustituye por otra de un tipo incorrecto
   Utilice únicamente un tipo de batería de tipo botón de óxido de plata.

Cuando la batería de su lápiz está agotando aparece el siguiente mensaje en su pantalla:



Esta advertencia se muestra de forma continua en cada nueva nota y el icono de la bandeja de aplicaciones en la bandeja del sistema cambia para reflejar el estado actual hasta que se sustituyan las baterías.

Indicación del icono de bandeja, para batería baja del Lápiz, en modo Notas



Indicación del icono de bandeja, para batería baja del Lápiz, en modo Ratón



Recuerde:

- Quite la cubierta del compartimento de las baterías.
- Instale dos baterías SR41, con los polos positivos hacia arriba.
- Vuelva a colocar la cubierta del compartimento de las baterías.



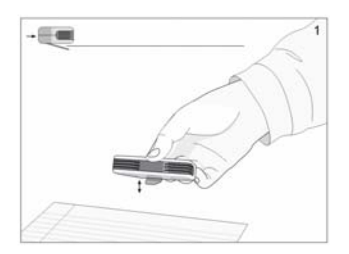
COLOCACIÓN DE LA UNIDAD BASE EN EL PAPEL

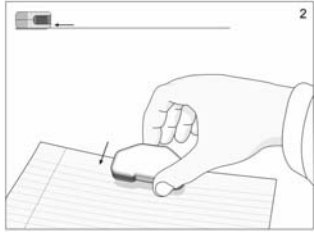
Su unidad de base puede colocarse en 3 posiciones sobre el papel.

Nota: Esta función no es compatible con Windows Vista

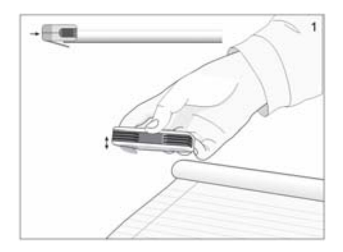
La siguiente imagen muestra la forma de colocar su unidad de base, en función del posicionamiento recomendado.

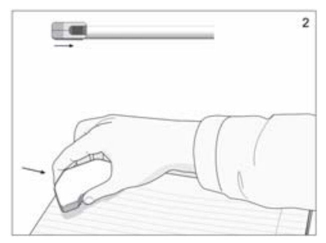
A. La colocación de su unidad de base en la parte **central superior** del papel se recomienda para la utilización de un **único papel**:



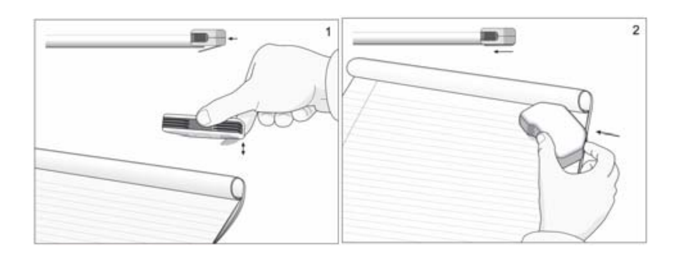


B. La colocación de su unidad de base en la **esquina superior izquierda** de un **bloc de papel** se recomienda para **usuarios diestros**





C. La colocación de su unidad de base en la **esquina superior derecha** de un **bloc de papel** se recomienda para **usuarios zurdos**



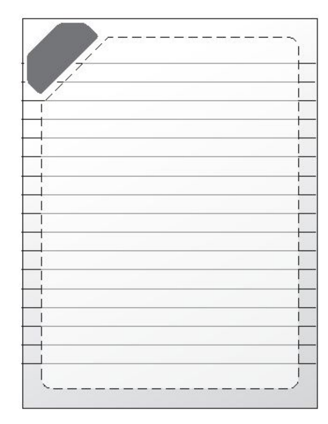
ÁREA DE COBERTURA DE LA UNIDAD RECEPTORA

Las imágenes de la siguiente página ilustran el área de cobertura de la unidad de base.

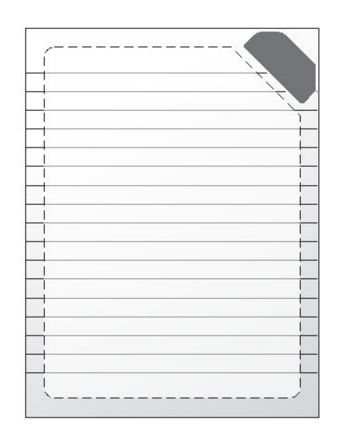
Tenga en cuenta**:**

- El papel es de tamaño A4.
- La línea rayada representa el área cubierta en cada una de las posiciones.

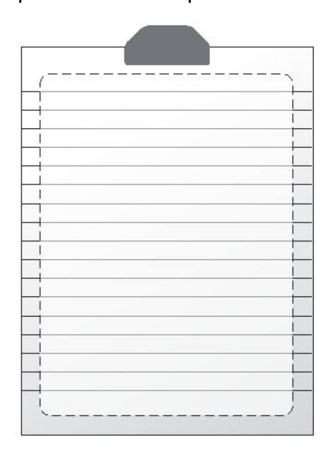
Unidad base colocada en la esquina izquierda



Unidad base colocada en la esquina derecha



Unidad base colocada en la parte central superior



LA UNIDAD RECEPTORA



Resumen general

El bolígrafo digital es un dispositivo único que captura notas manuscritas en papel liso, almacena las notas en una memoria y las carga en un ordenador.

El dispositivo está formado por un boli y una pequeña unidad receptora.

Utiliza tecnología patentada, combinando tecnologías de ultrasonidos e infrarrojos con algoritmos sofisticados, para permitir un sistema de trazado y posicionamiento preciso que realiza un seguimiento de la punta del lápiz en cualquier superficie y convierte el movimiento en una imagen vectorial de la letra del usuario.

Puede capturar y almacenar hasta 100 páginas A4.

En casa o en la oficina, el usuario puede conectar el lápiz digital al ordenador utilizando el cable USB, y cargar y gestionar posteriormente las notas guardadas.

Configuración del hardware

Su hardware incluye el lápiz digital y la unidad de memoria. Antes de comenzar a trabajar con el bolígrafo digital asegúrese de que tenga insertada la recarga de tinta y las baterías.

Baterías

Incluye una batería interna recargable. Cada vez que conecta su unidad al puerto USB de su ordenador las baterías se cargan.

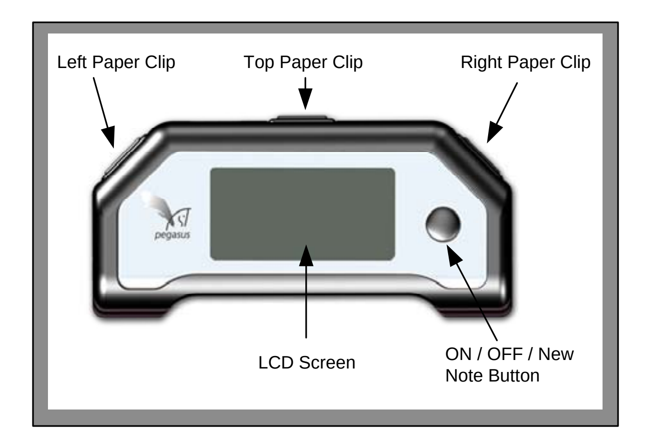
La carga completa dura 3,5 horas.

FAMILIARIZÁNDOSE CON EL BOLÍGRAFO DIGITAL

Unidad de memoria

La unidad de memoria consiste en una pantalla LCD para indicaciones de estados.

La unidad de memoria también tiene un botón individual que le permite encender y apagar la unidad, y crear un nuevo archivo.



Pantalla LCD de la unidad de memoria

Utilice la pantalla LCD para ver las indicaciones de estado.

	Nombre	Encendido cuando	Apagado uando	Parpadea cuando
	El Lápiz gráfico digital está conectado	La unidad está conectada al ordenador	La unidad NO está conectada al ordenador	Se cargan datos en el ordenador
MEMORY FULL	Memoria LLENA	La memoria de la unidad del Lápiz gráfico digital está llena al 90%. ¡Se recomienda encarecidamente cargar los archivos en su ordenador y eliminarlos de la memoria!	Capacidad usada inferior al 90%	Nunca
	Batería baja del Lápiz	Batería baja del Lápiz	Nivel de carga adecuado de la batería del Lápiz	Batería baja del Lápiz
	Batería baja de la unidad de base	Llena	Unidad apagada	Cargando
	Modo Notas	Lápiz abajo/Movimiento del Lápiz	Modo Ratón	Lápiz abajo/Movimiento del Lápiz
	Modo Ratón	Lápiz abajo/Movimiento del Lápiz	Modo Lápiz	Lápiz abajo/Movimiento del Lápiz
188	Número de notas guardadas en memoria	Siempre	Unidad apagada	Memoria llena O Error

Conector de la unidad de memoria

Utilice el miniconector USB del Lápiz gráfico digital para conectar el cable USB (incluido en el paquete), que conecta la unidad con el ordenador cuando se cargan notas.

Cable de la unidad de memoria

Utilice únicamente el cable USB suministrado en su paquete.

El cable USB (incluido en el paquete) se conecta con el conector de la unidad de memoria y se utiliza para lo siguiente:

- Cargar notas desde la unidad de memoria al ordenador.
- Trabajar en Modo Conectado (véase debajo).
- Actualizaciones del firmware (véase debajo).

Modo de ahorro de energía (en modo móvil)

Para ahorrar energía de la batería recargable, mientras se está en el modo móvil, si no hay actividad (esto es, no se utiliza el lápiz o no se pulsa el botón en la unidad de base), su unidad de base se apagará automáticamente en 10 minutos. Su nota se guardará automáticamente.

Para salir del modo de ahorro de energía, pulse simplemente el botón superior de la unidad de base para encenderla. Esta acción iniciará una nueva nota (archivo).

MANUAL DEL SOFTWARE

Requisitos del sistema

- Windows 2000 (SP4), Windows XP (SP2), Vista o Windows 7.
- 50 MB de espacio disponible en disco duro.
- 128MB de RAM como mínimo.
- Calidad del color de 32 bits.
- Resolución de pantalla de 1024x768 píxeles.
- Un puerto USB disponible.

Configuración de su software de escritorio

Su producto está empaquetado con un CD que incluye su software de escritorio complementario

Instalación del software

Después del proceso de instalación, cuando ejecute la aplicación por 1ª vez, se crea una carpeta denominada "My Notes" ("Mis Notas") en su directorio "Mis Documentos". Todas sus notas se guardarán en este directorio. En caso de que no se encuentre el directorio "Mis Documentos", el proceso de instalación creará una nueva carpeta "Mis Documentos" en su disco duro C. La carpeta 'Mis Notas' se creará a continuación en este directorio. Si desinstala, actualiza o reinstala el software en un lugar distinto, los archivos de notas permanecerán en este directorio y no se sobrescribirán

Para instalar el software Note Manager (administrador de notas)

- Introduzca el CD de instalación en su unidad de CD ROM. El programa de configuración debería iniciarse de forma automática. De no ser así, ejecute el programa seleccionando 'Ejecutar' desde el menú 'Inicio' de Windows y escriba D:\setup.exe. Si su unidad de CD utiliza una letra distinta, escriba esa letra en vez de D.

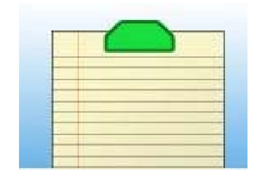
- Siga las instrucciones en pantalla. Durante la instalación se le pedirá que elija si desea que la aplicación se inicie automáticamente al cargar Windows y si desea que aparezca un icono de la aplicación en su escritorio (en Instalación Personalizada -Custom Installation-).

Configuración de las preferencias de orientación de la unidad base

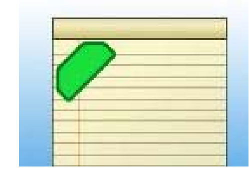
Nota: Esta función no es compatible con Windows Vista.

Su unidad de base puede colocarse en 3 posiciones, en la parte central superior de una hoja de papel A4, o en las esquinas izquierda/derecha

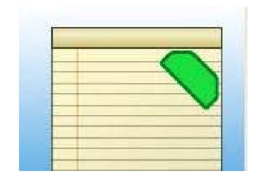
Recomendado para la utilización de una hoja de papel única



Recomendado para la utilización en un bloc de papel, para usuarios diestros



Recomendado para la utilización en un bloc de papel, para usuarios zurdos



MODOS

Easy Note Taker soporta un *Modo Notas* y un *Modo Ratón*.

La selección del *modo* predeterminado puede realizarse de 2 formas:

a) La primera vez que inicie su aplicación Note Manager

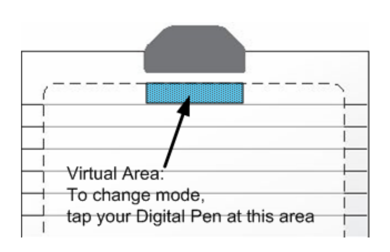
b) Utilizando el menú 'Configuration' (configuración) de Note Manager ('Set Digital Pen Mode' -Establecer Modo Lápiz Digital-).

El cambio de modo durante el funcionamiento puede realizarse de 3 formas:

a) Pulse el botón superior de la unidad de base (botón 'Mode' (modo))

b) Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la bandeja 'Note Manager', y cambie el modo

c) Haga clic en el área virtual utilizando su lápiz.



Nota: En cada cambio de modo aparecerá un globo indicando el modo actual y se encenderá el correspondiente LED

Utilización en modo ratón

En el modo Ratón, su Lápiz digital se comporta como un ratón.
Su lápiz tendrá la siguiente funcionalidad:

- Para mover el cursor de su ratón, puede deslizar en el aire el lápiz. Para comenzar a **deslizar el lápiz en el aire** puede pulsar el botón lateral o tocar el papel con el lápiz. El lápiz se deslizará ahora en el aire, incluso sin presión, durante unos 30 segundos.
- Para **hacer clic** en un objeto, coloque el cursor del ratón sobre ese objeto. Ahora toque el papel con el lápiz o haga clic en el botón lateral
- Para **hacer doble clic** en un objeto, coloque el cursor del ratón sobre ese objeto. Ahora toque el papel dos veces con el lápiz o haga clic en el botón lateral dos veces
- Para emular la función de **clic con el botón derecho** en un objeto, coloque el cursor del ratón sobre ese objeto. Ahora toque el papel

con el lápiz durante un poco más de tiempo. Aparecerá un cursor de 'clic derecho' especial.
Levante el lápiz del papel, y aparecerá el menú contextual (Menú clic derecho)

Carga de notas en su ordenador

Cuando esté en el Modo Conectado (Connected Mode) puede cargar todas sus notas desde la unidad de memoria a su ordenador utilizando la aplicación de software Note Manager.

Antes de hacerlo, asegúrese de que:

- Su aplicación de software esté ejecutándose
- Su unidad de memoria esté conectada al puerto USB de su ordenador utilizando el cable USB de la unidad de memoria

El icono "Connected" (conectado) se mostrará en la pantalla LCD de su unidad de memoria.



El icono de la bandeja de aplicaciones cambiarán mientras carga sus notas:



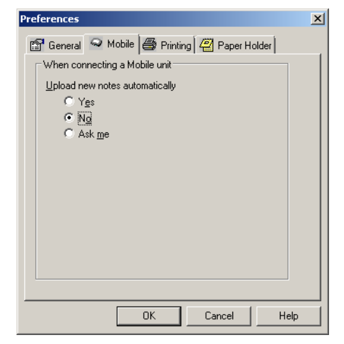
Para cargar notas

1. Inicie Note Manager
2. En el menú 'File' (archivo), seleccione 'Upload' (cargar). Todas las notas en su unidad de memoria se cargan en su ordenador.
3. Al final del proceso aparece un mensaje que le pregunta si desea eliminar todas las notas en la unidad de memoria.

- Seleccione 'Yes' (sí) para borrar todas las notas.
- Seleccione 'NO' para conservar las notas.

Nota:

- Cuando selecciona 'NO', la próxima vez que cargue esas notas que ya están cargadas en el ordenador no se cargarán.
- No obstante, si elimina notas de la aplicación informática y luego las vuelve a cargar desde la unidad de memoria, las notas se cargarán nuevamente.
- Puede elegir que se ejecute automáticamente una de las tres opciones cuando su unidad de base del bolígrafo digital está conectada. Puede seleccionarse lo siguiente en el menú Configuration -> Preferences (en Easy Note Taker).



Opciones de carga automática de nuevas notas:

- YES (sí) – Su notas móviles se cargarán automáticamente cada vez que la conecte a su ordenador.
- NO – Sus notas móviles no se cargarán. En esta opción, debe realizar esta acción manualmente seleccionado el menú File -> Upload (archivo -> cargar) dentro de Easy Note Taker.
- ASK ME (preguntarme) – Cada vez que conecte la unidad de base del bolígrafo digital se le preguntará si desea cargar sus notas.

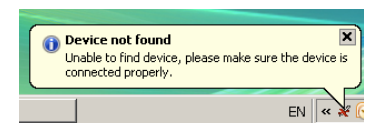
Utilización en modo conectado

El bolígrafo digital también puede utilizarse mientras está conectado a su ordenador.

Detección automática de puerto

Una vez que inicie la aplicación, el software Note Manager detecta automáticamente su hardware.

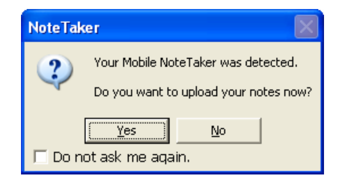
La aplicación busca automáticamente todos los puertos para detectar el hardware. Si no es capaz de localizar la conexión aparece el cuadro de diálogo de detección de hardware.



Introducción en caliente USB

Inserción en caliente USB (USB Hot Insertion) significa la conexión del cable USB mientras la aplicación se está ejecutando. La aplicación detectará automáticamente su hardware si el cable USB se desconecta mientras el sistema está en funcionamiento y se reconecta posteriormente. La aplicación también detectará automáticamente el hardware si primero ejecuta el software y luego conecta el cable USB.

Cuando conecte su unidad de Lápiz gráfico digital (si la aplicación está en funcionamiento) se le preguntará si desea cargar sus notas desde la memoria de la unidad móvil a Note Manager.

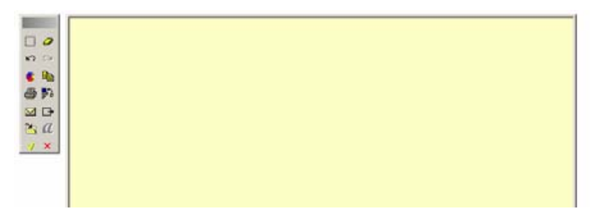


Creación de notas

En el momento en que comience a escribir o dibujar con su lápiz digital aparecerá una **Ventana de notas** en su pantalla que refleja todo lo que escriba en el papel unido a la unidad de base. La barra de herramientas de la Ventana de notas le permite ejecutar varias funciones básicas como guardar, editar, enviar y copiar sus notas mientras escribe, o cuando haya terminado de escribir.

NOTA: Mientras escribe, asegúrese de no bloquear la línea de visión entre el lápiz y la unidad de base con su mano. Cuando la línea de visión está bloqueada, el Lápiz gráfico digital no funcionará correctamente.

La Barra de herramientas de notas



La siguiente tabla contiene todos los botones disponibles en la barra de herramientas de notas junto con una descripción de sus funciones.

Botón	Descripción
	A4 VIEW (vista A4) – Cambia la vista de la nota al tamaño A4
	Memo-size View (vista Tamaño de memoria) – Cambia la vista de la nota a tamaño de memoria
	EDIT (EDITAR) – Abre el Editor de notas para la edición de la nota
	COPY (COPIAR) – Copia la nota en el portapapeles para pegarla en otras aplicaciones
	CLEAR (BORRAR) – Borrar la nota completa en pantalla
	UNDO (DESHACER) – Borra el trazo previo realizado por el Lápiz digital en orden cronológico inverso.
	REDO (REHACER) – Vuelve a fijar los trazos previamente eliminados en orden cronológico

	NOTE COLOR (color de nota) – Cambia el color de la nota actual.
	PEN STYLES (estilos de lápiz) - Cambia el color de la tinta y el grosor.
	SAVE TO FOLDER (guardar en carpeta) – Guarda la nota en una carpeta específica y cierra la ventana de notas.
	SEND BY NETWORK (enviar por red) – Envía la nota actual por la red local a receptores seleccionados
	PRINT (imprimir) – Imprime la nota actual
	EXPORT TO JPEG (EXPORTAR A JPEG) - Exporta la nota seleccionada a un archivo JPEG
	SEND BY EMAIL (enviar por correo electrónico) - Envía la nota actual por correo electrónico a receptores seleccionados como archivo JPEG adjunto
	Conversión de su nota en texto utilizando MyScript® Notes
	CLOSE WITHOUT SAVING (cerrar sin guardar)– Cierra la nota actual sin guardarla
	SAVE AND CLOSE (cerrar y guardar) – Cierra la nota actual y la guarda en Note Manager en la carpeta por defecto Miscellaneous (Varios) (el nombre de la nota se fija en función de la fecha de creación)

Guardar notas

Las notas pueden guardarse en cualquier momento durante el proceso de creación. Se guardan automáticamente en la carpeta predeterminada y se nombran en función de la fecha en que fueron creadas. Las notas pueden renombrarse en cualquier momento

Para guardar una nota

En la barra de herramientas de la ventana de notas, haga clic en el icono Guardar y Cerrar para guardar la nota en la carpeta

Miscellaneous (varios) predeterminada, haga clic en el icono de carpeta Guardar  para guardar la nota en la carpeta que elija

NOTA:

También se puede configurar una función 'Guardar automáticamente' que guardará automáticamente su nota, de forma periódica, mientras trabaja.

Impresión de notas

Una nota puede imprimirse desde cualquiera de las 3 interfaces de notas - La ventana de notas, el editor de notas, o Note Manager. Las notas pueden imprimirse desde un archivo guardado en Note Manager, o mientras están abiertas en la ventana de notas o el editor de notas.

Para imprimir una nota desde un archivo

1. En Easy Note Taker, haga clic en el nombre o la miniatura de la nota

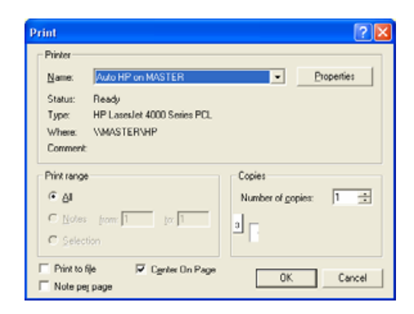
o En el menú ***File*** (archivo), seleccione ***Print Preview*** (vista previa de impresión) para ver primero el aspecto que tendrá la nota cuando se imprima.

Nota: Puede realizar una vista previa de múltiples notas simultáneamente. Seleccione la primera nota, luego, en el teclado, pulse el botón <CTRL> y seleccione las otras notas.

o En el menú File (archivo), seleccione ***Print*** (imprimir) o haga clic en el botón ***Imprimir*** 

o Seleccione su configuración y sus propiedades deseadas de impresión (esto puede hacerse a través de ***Print Setup*** (configuración de impresión) desde el menú ***File*** (archivo). Algunas preferencias de impresión predeterminadas también pueden configurarse a través del menú de configuración preferencias (preferences))

2. Haga clic en ***OK*** (aceptar).



Para imprimir una nota abierta

1. En el menú File (archivo) del editor de notas, seleccione ***Print*** (imprimir) o haga clic en el botón

   Imprimir 
   –o–
   en la barra de herramientas de la ventana de notas, haga clic simplemente en el botón Print (imprimir).

oRepita los pasos 4 y 5 del anterior procedimiento.

Configuración de sus preferencias

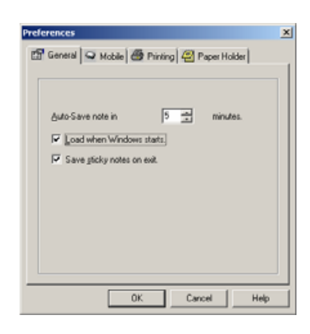
Establezca sus preferencias predeterminadas como el color de la nota, las opciones para guardar notas automáticamente, las preferencias de impresión, etc., en el cuadro de diálogo ***Preferences*** (preferencias).

El cuadro de diálogo está dividido en tres pestañas, cada una con un aspecto distinto del sistema: General, Printing (impresión) e Ink (tinta).

Para acceder a las preferencias:

En el menú **Configuration** (configuración) de Notes Manager, seleccione **Preferences** (preferencias).

Fije sus **General Preferences** (preferencias generales) como se indica a continuación:



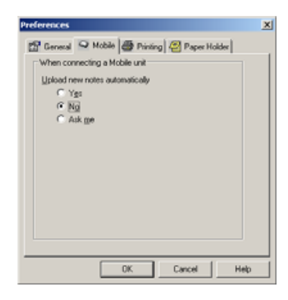
En el cuadro **Auto-Save note in** (guardar nota automáticamente en), seleccione el intervalo de tiempo (en minutos) después del cual el sistema guarda automáticamente su nota. Esto también activa una función de recuperación automática que recupera cualquier información no guardada en caso de fallo del sistema o fallo de alimentación. Lo único que se pierde son los cambios realizados desde el último almacenamiento automático

Seleccione la casilla de verificación **Load When Windows Starts** (cargar al iniciar Windows) para cargar automáticamente *Note Manager* cada vez que encienda su ordenador, de modo que se abra una nueva nota siempre que comience a utilizar el lápiz

Seleccione la casilla de control **Save Sticky Notes on Exit** (guardar notas adhesivas al salir) para guardar de forma automáticamente todas las nuevas notas adhesivas que cree. Las notas adhesivas guardadas aparecerán entonces de forma instantánea la próxima vez que encienda el ordenador o reinicie la aplicación

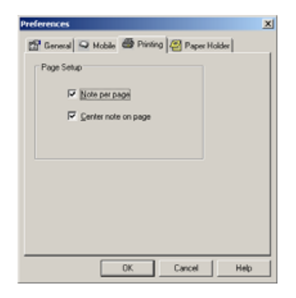
Fije sus **Preferencias móviles** como se indica a continuación:

Seleccione la opción **Upload new notes automatically** (guardar nuevas notas automáticamente) correspondiente



Fije sus **Preferencias de impresión** como se indica a continuación:

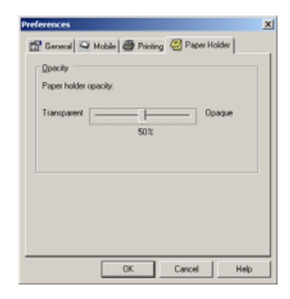
Seleccione la casilla de verificación **Note Per Page** (nota por página) para especificar que cuando imprima notas sólo se imprima una nota por página



Seleccione la casilla de verificación **Center Note On Page** (centrar nota en página) para especificar que las notas se centren en la página cuando se impriman

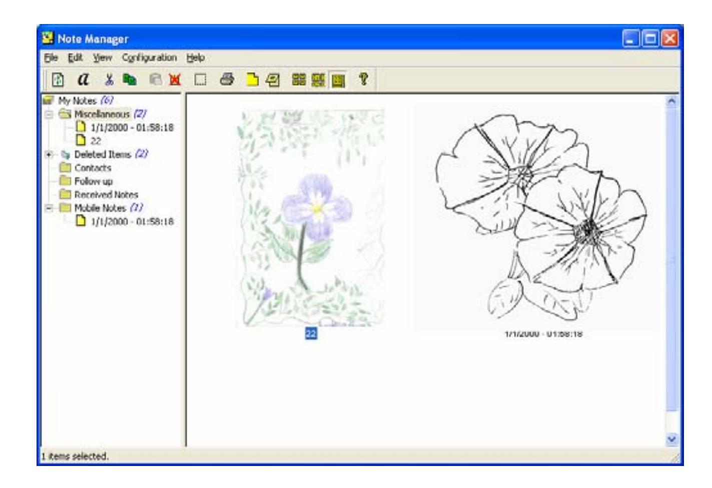
Fije sus **Preferencias de soporte de papel** como se indica a continuación:

En **Paper Holder opacity** (opacidad del soporte de papel) arrastre la barra deslizante hacia el nivel deseado de transparencia



EL DRIVER: EASY NOTE TAKER 3.0

Easy Note Taker puede utilizarse para almacenar, ver, buscar, copiar y exportar notas. Está configurado con formato de explorador de Windows, para permitirle navegar por él. Sus archivos se encuentran en el cuadro izquierdo y se ven en el cuadro derecho.



Menús

Utilice estos menús para seleccionar opciones y preferencias y para ejecutar todas las funciones del software relativas al almacenamiento y la transferencia de sus notas.

La siguiente tabla contiene una lista de todos los menús y comandos de menús en el sistema junto con una breve descripción de su función.

Menú file (Archivo)

UPLOAD (CARGAR)	Cargar notas desde la unidad móvil al ordenador
CONVERT TO TEXT (CONVERTIR A TEXTO)	Convertir su nota en texto utilizando MyScript Notes
MOVE TO (MOVER A)	Le permite mover la nota seleccionada a otra carpeta
SEND TO (ENVIAR A)	Envía una nota por correo electrónico (archivo Jpeg o archivo de datos) o red local
IMPORT (IMPORTAR)	Importación de archivo de datos (formato .pegvf)
EXPORT (EXPORTAR)	Exporta la/s nota/s seleccionada/s a un archivo JPEG o un formato de archivo de datos
SET REMINDER (ENVIAR RECORDATORIO)	Le permite fijar la fecha y la hora exactas en que una nota seleccionada se mostrará como recordatorio
SHOW AS STICKY NOTE (MOSTRAR COMO NOTA ADHESIVA)	Conversión de esta nota en una nota adhesiva
SHOW AS PAPER HOLDER (MOSTRAR COMO SOPORTE DE PAPEL)	Conversión de esta nota en un soporte de papel
PROPERTIES (PROPIEDADES)	Ver propiedades de notas
NEW FOLDER (NUEVA CARPETA)	Crear una nueva carpeta

EMPTY DELETED ITEMS (VACIAR ELEMENTOS ELIMINADOS)	Realiza una eliminación final irreversible de todas las notas eliminadas
PRINT (IMPRIMIR)	Imprime la/s nota/s seleccionada/s
PRINT PREVIEW (VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN)	Muestra la nota seleccionada con el aspecto que tendrá al imprimirse
PRINT SETUP (CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN)	Le permite seleccionar opciones de impresión
BACKUP/RESTORE (REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD/RESTAURAR)	Realiza una copia de seguridad/restaura su base de datos de notas
EXIT (SALIR)	Sale de la interfaz Note Manager
Menú Edit (Editar)	
EDIT NOTE (EDITAR NOTA)	Le permite seleccionar una nota seleccionada
CUT (CORTAR)	Corta la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
COPY (COPIAR)	Copia la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
PASTE (PEGAR)	Pega lo último que se copió o cortó en el portapapeles
DELETE (ELIMINAR)	Elimina la/s nota/s seleccionada/s
RENAME (RENOMBRAR)	Le permite renombrar nota seleccionada
FIND NOTE (ENCONTRAR NOTA)	Le permite buscar entre las notas guardadas en función de criterios definidos
FIND NEXT (ENCONTRAR SIGUIENTE)	Localiza la siguiente nota que coincide con los criterios de búsqueda
SELECT ALL (SELECCIONAR TODAS)	Selecciona todas las notas
Menú View (Ver)	
SORT (CLASIFICAR)	Clasifica notas por fecha o nombre

SMALL THUMB (MINIATURA PEQUEÑA)	Muestra miniaturas pequeñas en la vista Note Manager
MÉDIUM THUMB (MINIATURA MEDIANA)	Muestra miniaturas medianas en la vista Note Manager
LARGE THUMB (MINIATURA GRANDE)	Muestra miniaturas grandes en la vista Note Manager
ZOOM IN (AMPLIAR)	Ampliar la vista de miniatura un 50% (disponible sólo cuando está viendo una miniatura de una nota individual)
ZOOM TO FIT (AJUSTAR)	Vuelve a fijar el tamaño de vista de miniatura al tamaño original (disponible sólo cuando se está viendo una miniatura de una nota individual)
REDUCIR	Reduce la vista de miniatura un 50% (disponible sólo cuando está viendo una miniatura de una nota individual)
Menú Configuration (Configuración)	
DETECT HARDWARE (DETECTAR HARDWARE)	Le permite detectar su unidad
SET DEVICE CLOCK (FIJAR RELOJ DEL DISPOSITIVO)	Sincroniza la hora del sistema con Windows. (Sólo visible si es necesaria una sincronización)
PREFERENCES (PREFERENCIAS)	Le permite seleccionar su preferencia personal para elementos como color de nota, guardar automáticamente, opciones de ventana y opciones de impresión
PEN STYLES (ESTILOS DE LÁPIZ)	Le permite seleccionar el color y el grosor del trazo predeterminados del lápiz
SET DEVICE ORIENTATION (FIJAR ORIENTACIÓN DEL DISPOSITIVO)	Fijación la posición de su dispositivo sobre el papel (parte central superior, esquinas izquierda o derecha) Nota: Esta función no es compatible con

	Windows Vista
SET DIGITAL PEN MODE (FIJAR MODO DE LÁPIZ DIGITAL)	Selección del modo Lápiz Predeterminado (Ratón/Nota)
MOUSE PROPERTIES (PROPIEDADES DEL RATÓN)	Resolución del ratón
Menú Help (Ayuda)	
ABOUT NOTE MANAGER (ACERCA DE NOTE MANAGER)	Muestra información de la versión de Note Manager

Cuadro de herramientas

El cuadro de herramientas de Easy Note Taker contiene botones que le dan acceso a los comandos del menú más utilizados.



La siguiente tabla contiene una lista de todos los botones del cuadro de herramientas junto con una descripción de su función

Botón del cuadro de herramientas	**Descripción**
	UPLOAD (CARGAR) – Cuando esté en el Modo Conectado (Connected Mode) puede cargar todas sus notas desde la unidad móvil a su ordenador utilizando la aplicación de software Note Manager
	Convertir su nota en texto utilizando MyScript® Notes
	CUT (CORTAR) – Corta la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles

	COPY (COPIAR) – Copia la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
	PASTE (PEGAR) – Pega lo último que se copió o cortó en el portapapeles
	DELETE (ELIMINAR) – Elimina la/s nota/s seleccionada/s
	EDIT NOTE (EDITAR NOTA) – Le permite seleccionar una nota seleccionada
	PRINT (IMPRIMIR) -- Imprime la/s nota/s seleccionada/s
	SHOW AS STICKY NOTE (MOSTRAR COMO NOTA ADHESIVA) – Conversión de su nota en una nota adhesiva
	SHOW AS PAPER HOLDER (MOSTRAR COMO SOPORTE DE PAPEL) – Conversión de su nota en un soporte de papel
	SMALL THUMB (IMAGEN PEQUEÑA) – Muestra miniaturas en la vista Note Manager
	MEDIUM THUMB (IMAGEN MEDIANA) – Muestra miniaturas de tamaño medio en la vista Note Manager
	LARGE THUMB (IMAGEN GRANDE) – Muestra miniaturas grandes en la vista Note Manager
	NOTE MODE (MONO NOTAS)
	MOUSE MODE (MODO RATÓN) – CONVIERTE SU LÁPIZ EN UN RATÓN
	ABOUT NOTE MANAGER (ACERCA DE NOTE MANAGER) – Le ofrece información sobre su versión de Note Manager

Gestión de carpetas

Easy Note Taker se instala con carpetas predefinidas:

Miscellaneous (Varios), Deleted Items (Elementos eliminados), Contacts (Contactos), Follow Up (Seguimiento), Received Notes (Notas recibidas) y ***Mobile Notes (Notas móviles)***.

Puede utilizar estas carpetas para almacenar sus notas y puede crear carpetas personalizadas adicionales, en caso necesario.

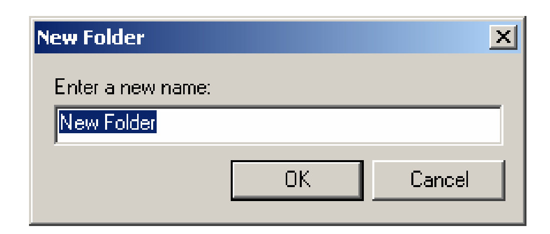
Creación de una nueva carpeta

Para crear una nueva carpeta:

La creación de una nueva carpeta puede hacerse de varias formas:

Puede utilizar el menú 'File' (archivo) para utilizar la opción 'New Folder' (nueva carpeta)

- Seleccione la carpeta para la que desea crear una subcarpeta o seleccione la carpeta raíz 'My Notes' (Mis Notas)
- Utilice el menú 'File' (archivo) para utilizar la opción 'New Folder' (nueva carpeta)



- Indique el nombre de la nueva carpeta.

Puede hacer clic con el botón derecho en cualquier carpeta en el Folders Tree (árbol de carpetas)

- Seleccione la carpeta para la que desea crear una subcarpeta o seleccione la ‘carpeta raíz 'My Notes' (Mis Notas)
- Haga clic con el botón derecho en esta carpeta
- Seleccione 'New Folder' (nueva carpeta) del menú desplegable
- Se creará una nueva carpeta.
- Para renombrar esta carpeta, consúltese ‘Renaming a folder' (renombrar una carpeta)

Renombrar una carpeta

Todas las carpetas pueden renombrarse excepto las predefinidas ***Miscellaneous (varios), Deleted Items (elementos eliminados), Received Notes (notas recibidas)*** y ***Mobile Notes (notas móviles)***

Para renombrar una carpeta existente:

1. Haga clic con el botón derecho en la carpeta que desee renombrar
   (O pulse F2 cuando la carpeta esté seleccionada).

o En el menú de acceso directo, seleccione Rename (Renombrar). El nombre de la carpeta se muestra ahora resaltado.
o Indique el nombre de la nueva carpeta.

Eliminación de una carpeta

Todas las carpetas pueden eliminarse excepto las predefinidas ***Miscellaneous (varios), Deleted Items (elementos eliminados), Received Notes (notas recibidas)*** y ***Mobile Notes (notas móviles)***

Para eliminar una carpeta

1. Haga clic con el botón derecho en la carpeta que desee eliminar
   (O pulse el botón Eliminar cuando la carpeta está seleccionada).

o En el menú de acceso directo que aparece, seleccione ***Delete (eliminar).***

O Seleccione '***Yes'*** (sí) para confirmar que desea eliminar la carpeta, o '***No'*** para cancelar la operación.

Cambio de nombre de notas

Cada vez que cree y guarde una nueva nota, se asigna automáticamente un nombre a dicha nota que se corresponde con la fecha y la hora exactas en que se creó la nota. Puede renombrar notas en cualquier momento para darles nombres que tengan más sentido para Ud.

Para renombrar una nota:

1. Haga clic con el botón derecho en la nota que desee renombrar
   (O pulse F2 cuando la carpeta esté seleccionada).

o En el menú de acceso directo que aparece, seleccione ***Rename*** (renombrar). El nombre de la nota se resalta.

o Indique el nuevo nombre de la nota.

Mover notas

Puede mover una nota desde la carpeta en la que se encuentra a cualquier otra carpeta.

Para mover una nota a otra carpeta:

1. En Easy Note Taker, seleccione el nombre de archivo o la miniatura de la nota.

o Desde el menú ***File*** (archivo), seleccione ***Move to*** (mover a),
  –o–
  haga clic con el botón derecho en el nombre o la miniatura de la nota, y en el menú de acceso directo, seleccione ***Move to*** (mover a)

o Seleccione el nombre de la carpeta a la que desea mover la nota

Nota: También puede utilizar la opción 'Arrastrar y soltar' para mover una nota.

Encontrar notas

Puede realizar una búsqueda entre sus notas guardadas para localizar cualquier nota particular.

Para realizar una búsqueda:

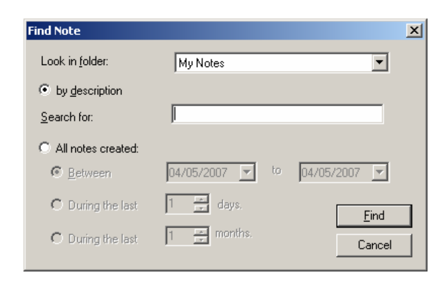
1. En el menú ***Edit*** (editar) de Notes Manager, seleccione ***Find Note*** (encontrar nota).

o Seleccione la carpeta o carpetas en las que desea buscar.

o Si desea buscar por descripción o nombre de nota, seleccione '*by description*' (por descripción) y, luego, en el campo '*search for*' (buscar) indique el nombre o la descripción de la nota que está buscando.

o Para buscar mediante parámetros de fecha de creación, seleccione ***All notes created*** (todas las notas creadas) y especifique a continuación el rango de fechas según el cual desea realizar la búsqueda.

o Haga clic en *Find* (encontrar).

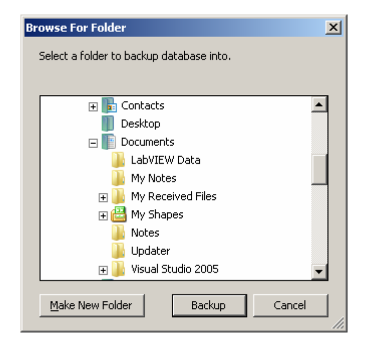


Realización de una copia de seguridad y restauración de la base de datos de notas

Puede utilizar Easy Note Taker para realizar una copia de seguridad de su base de datos al completo y restaurarla cuando sea necesario. Para realizar una copia de seguridad de su base de datos:

Seleccione *File ->Backup / Restore -> Backup Database* (archivo ->copia de seguridad / restaurar -> realizar copia de seguridad de base de datos) del menú Easy Note Taker.

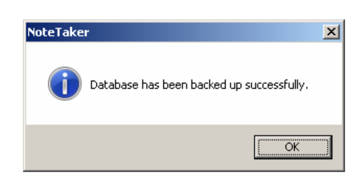
Aparecerá el siguiente diálogo



Seleccione la ruta de destino para realizar una copia de seguridad de toda su base de datos de notas (puede crear una nueva carpeta pulsando el botón *Make New Folder* -crear nueva carpeta-)

Haga clic en el botón '*Backup*' (realizar copia de seguridad)

Una vez realizada con éxito la copia de seguridad aparece el siguiente mensaje:



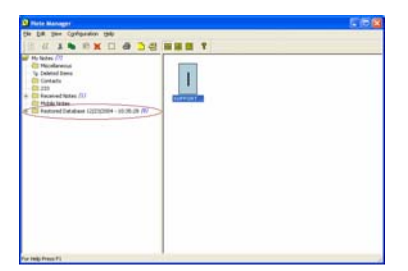
Para restaurar la base de datos

Seleccione *File -> Backup / Restore -> Restore Database* (archivo ->copia de seguridad / restaurar -> restaurar base de datos) del menú Easy NoteTaker

Aparecerá el siguiente diálogo

Elija la ubicación de su copia de seguridad de base de datos

Haga clic en el botón '*Restore*' (restaurar)



Una vez realizada con éxito la restauración, su base de datos se restaurará en una nueva carpeta en Note Manager.

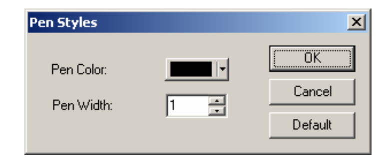
Esta nueva carpeta se denominará 'Restored database' (base de datos restaurada) y también estará en función de la fecha y la hora de restauración

Selección del estilo de lápiz

Puede cambiar en todo momento el color de la tinta y el grosor de los trazos del lápiz en pantalla (El color predeterminado del lápiz es negro y el grosor predeterminado es 1)

Para seleccionar el estilo del lápiz:

En el menú ***Configuration*** (configuración) de Easy Note Taker, seleccione ***Pen Styles*** (estilos de lápiz) **–**o–
Haga clic con el botón derecho en la nueva nota y en el menú de acceso directo que aparece, seleccione 'Pen Styles' (estilos de lápiz)



Haga clic en la flecha de la derecha del color actual del lápiz para abrir la lista de colores del lápiz y seleccione el color que desee

Utilice las flechas a la derecha del grosor de color de lápiz actual para seleccionar un grosos de trazo del lápiz comprendido entre 1 y 10 (también puede indicar directamente el grosor deseado en el recuadro)

Haga clic en 'Default' (Predeterminado) para restaurar la configuración predeterminada en cualquier momento

Haga clic en 'Cancel' (cancelar) para volver a Note Manager o a la nota sin guardar la configuración actual de estilo de lápiz

Nota:
También puede cambiar el color y el grosor del trazo en el Editor de notas seleccionando un trazo individual u grupo de trazos y, a

continuación, en el menú **Tools** (herramientas), seleccionando ‘Color’ o ‘Line Width’ (grosor de línea).

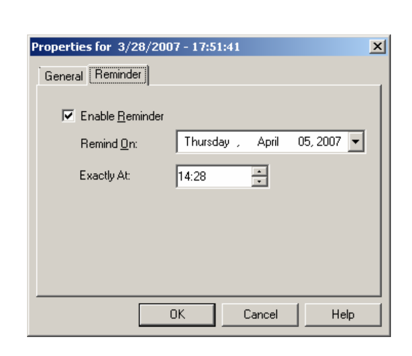
Fijación de un recordatorio

Puede utilizar notas almacenadas en su ordenador para que sean recordatorios fijando una fecha y hora exactas para que aparezca en su pantalla una nota seleccionada.

Para fijar un recordatorio

En Easy Note Taker, seleccione la nota o la miniatura de la nota
En el menú ***File*** (archivo), seleccione ***Set Reminder*** (fijar recordatorio)
–o–
Haga clic con el botón derecho en la nota y, en el menú de acceso directo, seleccione ***Set Reminder*** (fijar recordatorio)

Seleccione la casilla de verificación **Enable Reminder** (habilitar recordatorio)



En la lista **Remind On** (recordar el), haga clic en la flecha a la derecha de la lista y seleccione una fecha en el calendario desplegable que aparece

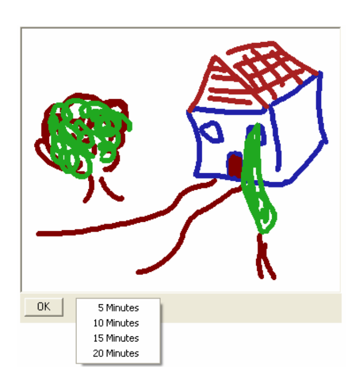
Si desea especificar una hora exacta para el recordatorio, seleccione la casilla de verificación **Exactly At** (exactamente a las) y utilice las flechas para cambiar la hora predeterminada o escribir la hora deseada

NOTA:
Si no selecciona una hora exacta, el recordatorio aparecerá cuando encienda su ordenador el día especificado.

Aplazar un recordatorio

Cuando aparece un recordatorio puede fijarlo en 'aplazar' de modo que desaparezca y aparezca nuevamente a los 5, 10, 15 ó 20 minutos (en función de su preferencia).

Para aplazar un recordatorio
Haga clic en Snooze (aplazar)



En la lista desplegable, seleccione el número de minutos que desea "aplazar" hasta que aparezca de nuevo el recordatorio

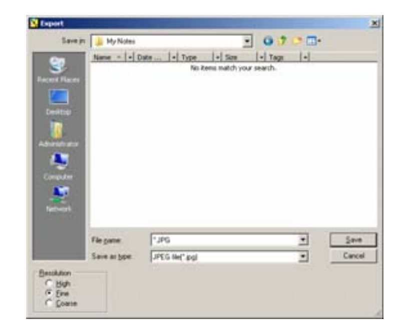
Exportación a JPEG

Puede exportar cualquier nota a formato JPEG, convirtiendo la nota en una imagen gráfica. Esto es útil, por ejemplo, cuando desea introducir notas en documentos creados en otras aplicaciones, como MS Word o PowerPoint.

Para exportar una nota a formato jpeg:

En Easy Note Taker, seleccione la nota que desea exportar

Haga clic con el botón derecho en el nombre de la nota,
–o–
en el menú File (archivo), seleccione 'Export to JPEG' (exportar a JPEG). Aparece el cuadro de diálogo de exportación



En **Save in** (guardar en), seleccione la ruta del archivo de destino

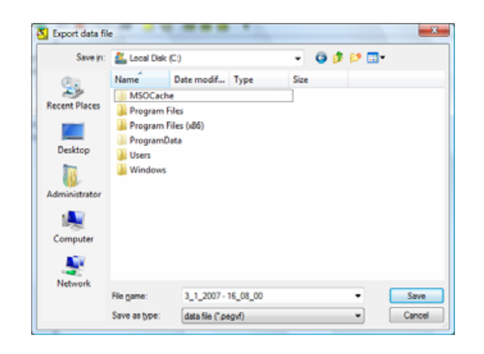
Haga clic en **Save** (guardar)

Nota: Puede realizar una exportación de múltiples notas simultáneamente. En el teclado, mantenga pulsado el botón <CTRL> y luego, en Note Manager, seleccione las notas que desea exportar.

Exportación a un archivo de formato de datos

Puede exportar cualquier nota a un archivo de formato vectorial de modo que otro usuario de Note Manager pueda importar este archivo en la base de datos de Note Manager

Para exportar una nota a un archivo de datos (archivo .pegvf):



En Easy Note Taker, seleccione la nota que desea exportar

Haga clic con el botón derecho en el nombre de la nota,
–o–
en el menú File (archivo), seleccione 'Export as a data file' (exportar como un archivo de datos). Aparece el cuadro de diálogo de exportación

En **Save in** (guardar en), seleccione la ruta del archivo de destino

Haga clic en **Save** (guardar)

Importación de un archivo de formato de datos

Puede importar cualquier archivo de formato de datos .pegvf en la base de datos de Note Manager

Para importar un archivo de formato de datos

En el menú File (archivo), seleccione 'Import a data file' (importar un archivo de datos). Aparece el cuadro de diálogo de importación

Seleccione el archivo que desea importar

Haga clic en **Open** (abrir)



Pegado de notas en otras aplicaciones

Puede pegar cualquier nota guardada en otra aplicación

(La nota se convierte automáticamente en una imagen JPEG).

Para pegar una nota en otra aplicación:

1. En Note Manager, seleccione la nota o miniatura.

- En el menú Edit (editar), seleccione ***Copy*** (copiar) o ***Cut*** (cortar) (la opción de corte eliminará la nota de su posición actual),
  –o–
  haga clic con el botón derecho en el nombre o la miniatura de la nota y, en el menú de acceso directo, seleccione ***Copy*** (copiar) o ***Cut*** (cortar).
- Abra la aplicación en la que desea pegar la nota
- En la aplicación abierta, localice y seleccione la opción ***Paste*** (pegar).

Nota: También puede copiar una nota que esté dibujando actualmente haciendo clic en el botón  en la barra de herramientas de notas

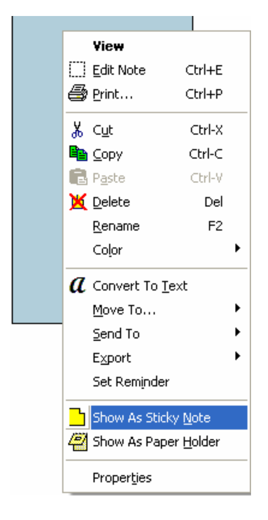
Creación de notas adhesivas

Puede crear notas adhesivas de una de las siguientes formas:

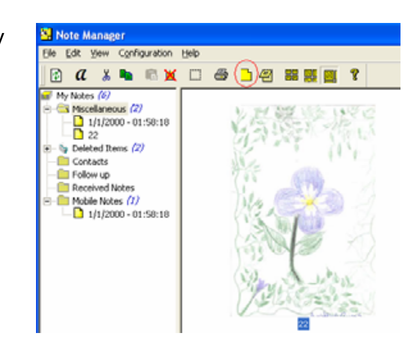
Arrastrando notas desde Note Manager a su escritorio.



Seleccionando una nota en Easy Note Taker haciendo clic con el botón derecho en ella y seleccionando '*Show as Sticky Note*' (mostrar como nota adhesiva)



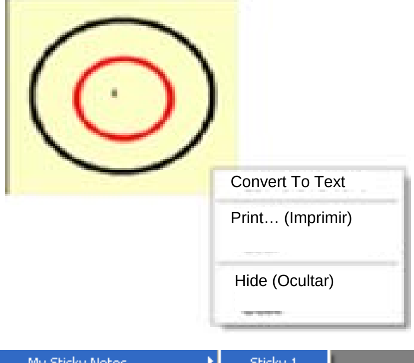
Seleccionando una nota en Easy Note Taker, haciendo clic en el botón '*Show as Sticky Note*' (mostrar como nota adhesiva) de la barra de herramientas



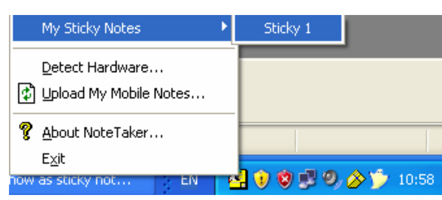
NOTAS:

Para ver opciones adicionales de notas adhesivas, haga clic con el botón derecho sobre la nota adhesiva

Seleccione '*HIDE*' (ocultar) una nota adhesiva en el icono de la bandeja de aplicaciones

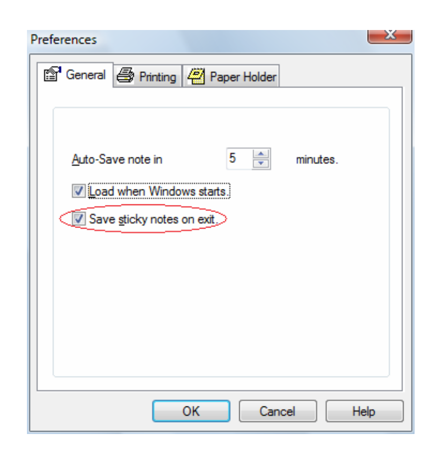


Puede restaurar cualquier nota adhesiva oculta haciendo clic con el botón derecho en el icono de bandeja de aplicaciones, y seleccionado '*My Sticky Notes*' (mis notas adhesivas)



A continuación, seleccione la nota que desea restaurar

Una nota adhesiva puede aparecer automáticamente después de que la aplicación se haya cerrado y vuelto a abrir, o después de una restauración del sistema.



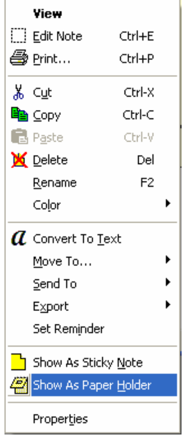
Creación de notas de soporte de papel

Las notas de soporte de papel pueden servirle de ayuda de muchas formas. Una forma habitual es cuando se necesita leer la nota y rescribirla en un editor de texto.

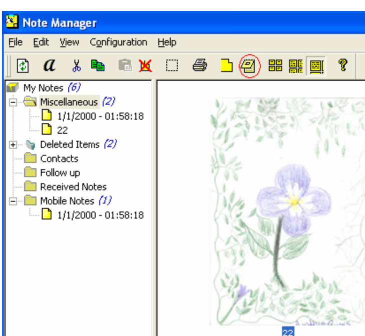
Una nota de soporte de papel siempre estará en la parte superior, y su transparencia puede ajustarse.

Puede crear notas de soporte de papel de una de las siguientes formas:

Seleccionando una nota en Easy Note Taker, haciendo clic con el botón derecho en ella y seleccionando '*Show as Paper Holder*' (mostrar como soporte de papel)

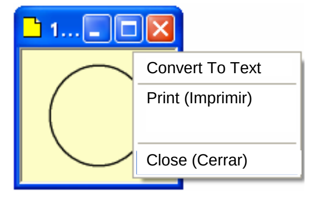


Seleccionando una nota en Easy Note Taker, haciendo clic en el botón ''*Show as Paper Holder*' (mostrar como soporte de papel) de la barra de herramientas



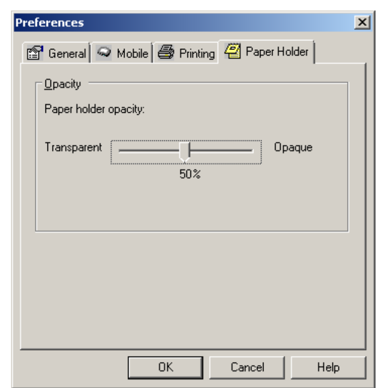
Nota: Puede ocultar y mostrar notas de soporte de papel del mismo modo que se ocultan y muestran notas adhesivas

Para ver opciones adicionales, haga clic con el botón derecho sobre la nota adhesiva



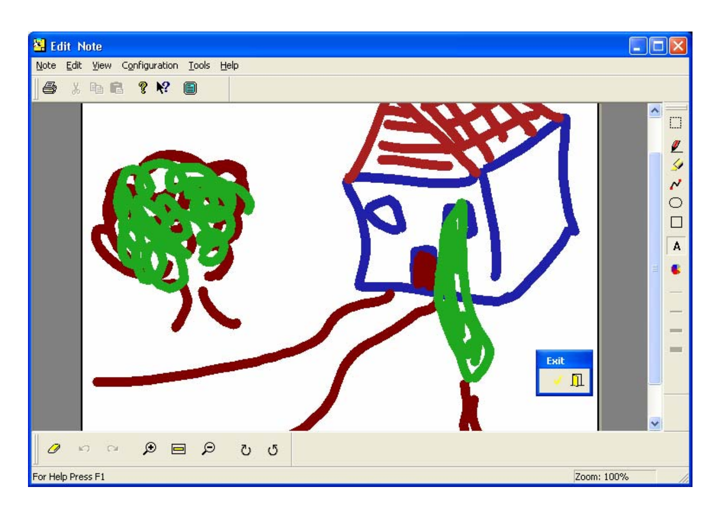
Puede fijar la transparencia para un soporte de papel.

En Easy Note Taker, utilice el menú ***Configuration*** (configuración)



El editor de notas

Las notas pueden editarse en cualquier momento, ya sea mientras todavía esté escribiendo una, o cuando quiera editar una nota que ya haya guardado en Easy Note Taker. El editor de notas contiene menús y una barra de herramientas que le ofrecen acceso a una amplia selección de funciones de edición



Menús del editor de notas

La siguiente tabla presenta todos los comandos de menú disponibles en el editor de notas, junto con una descripción.

Menú Note (nota)	
PRINT (IMPRIMIR)	Imprime la nota seleccionada
PRINT PREVIEW (VISTA PREVIA DE IMPRESIÓN)	Muestra la nota seleccionada con el aspecto que tendrá al imprimirse
PRINT SETUP (CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN)	Le permite seleccionar opciones de impresión
EXIT & SAVE/SEND (SALIR Y GUARDAR/ENVIAR)	Guarda la nota editada y cierra la edición

EXIT W/O SAVE/SEND (SALIR SIN GUARDAR/ENVIAR)	Cierra la aplicación de edición sin guardar cambios
Menú Edit (editar)	
UNDO (DESHACER)	Borrar el último trazo realizado por el Lápiz digital. Si se pulsa *Undo* (deshacer) de nuevo se borrará el trazo realizado antes del último trazo, y así sucesivamente.
REDO (REHACER)	Vuelve a fijar los trazos previamente eliminados en orden cronológico
CUT (CORTAR)	Corta la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
COPY (COPIAR)	Copia la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
PASTE (PEGAR)	Pega lo que se guardase por última vez en el portapapeles
DELETE (ELIMINAR)	Elimina la nota seleccionada
CLEAR PAGE (BORRAR PÁGINA)	Borrar la nota completa en pantalla
SELECT ALL (SELECCIONAR TODO)	Selecciona todos los trazos del lápiz en la nota
PROPERTIES (PROPIEDADES)	Modificación del color o el grosor de cualquier elemento seleccionado
Menú View (Ver)	
ZOOM IN (AMPLIAR)	Aumenta la vista de la nota

ZOOM TO FIT (AJUSTAR)	Restaura la vista de la nota a su tamaño original
REDUCIR	Reduce la vista de la nota
TOOLBARS (BARRAS DE HERRAMIENTAS)	Le permite seleccionar qué barras de herramientas de edición desea ver (Standard (estándar), Tools (herramientas), Manager (administrador))
STATUS BAR (BARRA DE ESTADO)	Le permite ver u ocultar la barra de estado en la parte inferior del editor de notas
PANTALLA COMPLETA	Abre el editor de notas en vista de pantalla completa
Menú Configuration (Configuración)	
PEN/HIGHLIGHT PARAMS (PARÁMETROS DE LÁPIZ/MARCADOR)	Le permite seleccionar el color y el grosor del Lápiz editor y del Marcador
Menú Tools (herramientas)	
SELECTOR	Le permite seleccionar una área pinchándola y arrastrándola con el ratón
PEN (LÁPIZ)	Le permite dibujar libremente con su ratón
HIGHLIGHT (RESALTAR)	Le permite resaltar cualquier área dibujando libremente con el ratón
LINE (LÍNEA)	Le permite introducir una línea de cualquier longitud
CIRCLE (CÍRCULO)	Le permite introducir una imagen circular de cualquier tamaño
RECTANGLE	Le permite introducir un rectángulo de

(RECTÁNGULO)	cualquier tamaño
TEXT (TEXTO)	Le permite introducir texto con letra de imprenta
COLOR	Le permite realizar una selección previa o modificar el color de trazos del lápiz y resaltar trazos o texto
LINE WIDTH 1 (GROSOR DE LÍNEA 1)	Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 1
LINE WIDTH 2 (GROSOR DE LÍNEA 2)	Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 2
LINE WIDTH 4 (GROSOR DE LÍNEA 4)	Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 4
LINE WIDTH 8 (GROSOR DE LÍNEA 8)	Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 8
Menú Help (Ayuda)	
HELP TOPICS (TEMAS DE AYUDA)	Abre el manual del LGD
ABOUT NOTE MANAGER (ACERCA DE NOTE MANAGER)	Muestra información de la versión de Note Manager

Barras de herramientas del editor de notas

Las barras de herramientas del editor de notas le ofrecen un acceso rápido a los comandos de menú más comunes.

La siguiente tabla presenta todos los botones de las barras de herramientas junto con una descripción de sus funciones.

Barra de herramientas estándar	
	PRINT (IMPRIMIR) -- Imprime la nota seleccionada
	CUT (CORTAR) – Corta la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
	COPY (COPIAR) – Copia la nota seleccionada y la guarda en el portapapeles
	PASTE (PEGAR) – Pega lo que se guardase por última vez en el portapapeles
	ABOUT NOTE MANAGER (ACERCA DE NOTE MANAGER) – Le ofrece información sobre su versión de Note Manager
	FULL SCREEN (pantalla completa) – Amplia el editor de notas a pantalla completa
	NOTE COLOR (color de nota) – Cambia el color actual de la nota.
Barra de herramientas Tools (herramientas)	
	SELECT (SELECCIONAR) – Le permite seleccionar una área pinchándola y arrastrándola con el ratón
	PEN (LÁPIZ) – Le permite dibujar libremente con su ratón
	HIGHLIGHT (RESALTAR) – Le permite resaltar cualquier área dibujando libremente con el ratón

	LINE (LÍNEA) – Le permite introducir una línea de cualquier longitud
	CIRCLE (CÍRCULO) – Le permite introducir una imagen circular de cualquier tamaño
	RECTANGLE (RECTÁNGULO) – Le permite introducir un rectángulo de cualquier tamaño
	TEXT (TEXTO) – Le permite introducir texto con letra de imprenta
	COLOR – Le permite realizar una selección previa o modificar el color de trazos del lápiz y resaltar trazos o texto
	LINE WIDTH 1 (grosor de línea 1) – Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 1
	LINE WIDTH 2 (grosor de línea 2) – Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 2
	LINE WIDTH 4 (grosor de línea 4) – Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 4
	LINE WIDTH 8 (grosor de línea 8) – Le permite realizar una selección previa o modificar el grosor de cualquier trazo hasta el grosor 8
Barra de herramientas Manager (administrador)	
	CLEAR PAGE (BORRAR PÁGINA) – Borrar la nota completa en pantalla
	UNDO (DESHACER) - Borra la acción anterior

	REDO (REHACER) - Sustituye la acción deshecha anteriormente
	ZOOM IN (AMPLIAR) – Amplia la vista de la nota
	ZOOM TO FIT (ajustar) - Restaura la vista de la nota a su tamaño original
	ZOOM OUT (REDUCIR) – Reduce la vista de la nota
	ROTATE RIGHT (GIRAR HACIA LA DERECHA) – Gira la imagen de la nota completa 90º hacia la derecha
	ROTATE LEFT (GIRAR HACIA LA IZQUIERDA) – Gira la imagen de la nota completa 90º hacia la izquierda

Edición de notas

Una vez abierta una nota en el editor de notas, sólo puede editar elementos de la nota (trazos del lápiz, etc.) tras haberlos seleccionado. Cuando haya seleccionado el área que desea editar, puede eliminarla, cambiar el color y/o el grosor de los trazos del lápiz, etc. También puede añadir ilustraciones y dibujos a la nota utilizando las diversas funciones de dibujo (introducir círculo, línea, resaltar, texto, etc.). Estos nuevos elementos también pueden editarse después de introducirlos.

Para comenzar a editar una nota

1. Mientras está trabajando en una nota, o en Easy Note Taker seleccione la nota y haga clic en el botón

   Edit Note (editar nota) ,
   –O–
   haga clic con el botón derecho en la nota y, en el menú de acceso rápido, haga clic en **Edit Note** (editar nota).
   -O-
   Haga doble clic en una nota en el modo de vista de

nota

Se abre la ventana del editor de notas mostrando la nota seleccionada.

o Utilice el botón ***Select Area*** (seleccionar área) en la barra de herramientas Tools (herramientas) o la opción ***Select*** (seleccionar) del menú Tools (herramientas) para seleccionar un trazo particular o un grupo de trazos,
–o–
en el menú **Edit** (editar), haga clic en **Select All** (seleccionar todo) para seleccionar la nota completa.

Nota: Mientras esté editando, puede continuar utilizando su lápiz para seguir dibujando en la nota.

Envío de notas

Puede enviar cualquier nota por correo electrónico o a través de la red local. Una nota enviada por correo electrónico aparece como archivo JPEG adjunto para el receptor. Para enviar una nota por red local, el receptor debe tener el software Note Manager instalado y en funcionamiento en su ordenador. Las notas pueden enviarse por correo electrónico o red desde la ventana de notas.

Envío de notas por correo electrónico
Easy Note Taker utiliza su cliente de correo electrónico predeterminado para enviar notas como correo electrónico.

Para enviar una nota inmediatamente después de haberla completado:

1. Haga clic en el botón ***Send Note by Email*** (enviar nota por correo electrónico)

o Se abre un nuevo formulario de correo electrónico con la nota en forma de un archivo JPEG adjunto

- o Escriba la dirección de correo del receptor deseado y el texto que quiera en el asunto y el cuerpo del mensaje de correo electrónico
- o Enviar el correo electrónico

Para enviar una nota guardada
Todas las notas guardadas pueden enviarse como archivo de formato JPEG o vectorial

- o En Easy Note Taker, haga clic en el nombre o la miniatura de la nota.
- o En el menú ***File*** (archivo), seleccione ***Send to -> Email*** (enviar a -> correo electrónico)
  –o–
  haga clic con el botón derecho en el nombre o la miniatura de la nota y, en el menú de acceso directo que aparece, seleccione ***Send to -> Email*** (enviar a -> Correo electrónico)
- o Se abre un nuevo formulario de correo electrónico con la nota adjunta como archivo JPEG.
- o Escribe la dirección de correo del receptor deseado y el texto que quiera en el asunto y el cuerpo del mensaje de correo electrónico
- o Enviar el correo electrónico

Envío de notas a través de la red local

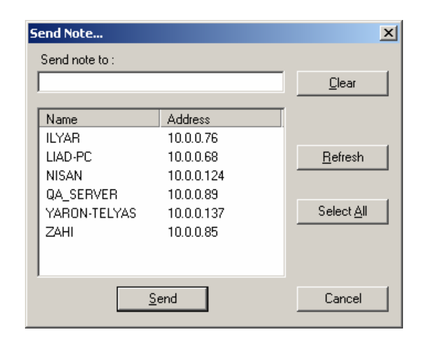
Para enviar una nota inmediatamente después de haberla completado

1. En la ventana de notas, haga clic en el botón Send Note to Network PC (enviar nota a ordenador de red) 

- o En el cuadro de diálogo **Send Note** (enviar nota) aparece automáticamente una lista de todos los usuarios de red que tienen la aplicación Note Manager instalada y en funcionamiento. Seleccione el nombre/la dirección IP de la o las personas a las que desea enviar la nota
  –o–

haga clic en **Select All** (seleccionar todo) para enviar la nota a todas las personas en la lista.

O Haga clic en **Send** (enviar).



Para enviar una nota guardada:

- En Easy Note Taker, haga clic en el nombre o la miniatura de la nota.

- En el menú ***File*** (archivo), seleccione **Send to -> Network PC** (enviar a -> ordenador de red), o bien haga clic con el botón derecho en el nombre o la miniatura de la nota y, en el menú de acceso directo que aparece, seleccione ***Send to -> Network PC*** (enviar a -> ordenador).

- En el cuadro de diálogo **Send Note** (enviar nota) aparece automáticamente una lista de todos los usuarios de red que tienen la aplicación Easy Note Taker instalada y en funcionamiento. Seleccione el nombre/la dirección IP de la o las personas a las que desea enviar la nota.

O bien haga clic en **Select All** (seleccionar todo) para enviar la nota a todas las personas en la lista.

- Haga clic en **Send (enviar).**

Nota: Puede seleccionar receptores múltiples cuando envía una nota a través de la red local.

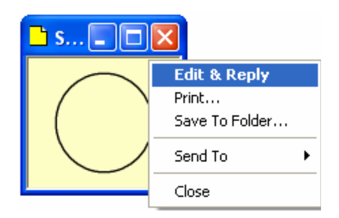
Seleccionando un nombre en la lista y pulsando a continuación <CTRL>

En el teclado y seleccionado otro u otros nombres

Recepción de notas a través de la red local

Los usuarios en una red de área local (LAN), como los que pueden existir en un entorno de oficina, pueden recibir notas a través de la red.

Cuando reciba una nota, ésta aparecerá automáticamente en la pantalla de su ordenador y se escucha un sonido



Si hace clic con el botón derecho en la nota recibida tendrá las siguientes opciones:

- Responder al remitente (esta opción incluye una función de edición para que el usuario pueda añadir texto y dibujos)
- Imprimir la nota
- Guardar la nota
- Fijar un recordatorio
- Enviar la nota a otros usuarios en la red
- Cerrar la nota

Las notas recibidas por LAN se guardarán en ''*Received Notes*' (notas recibidas) en Easy Note Taker.

Icono de bandeja de aplicaciones

Si hace clic con el botón derecho en el icono de bandeja de aplicaciones podrá realizar las siguientes acciones:

Browse Notes
Note Mode
Detect Hardware...
Upload My Mobile Notes...
About NoteTaker...
Exit

Browse Notes (explorar notas) – Abre Easy Note Taker

Note Mode (modo notas)



O

Mouse mode (modo ratón)



Alternar entre las dos opciones de su Lápiz digital. El icono de bandeja cambia correspondientemente.

Detect Hardware (detectar hardware) -

Detectar su hardware. Si su hardware no se detecta, el icono de bandeja cambia a



Upload My Mobile Notes (cargar mis notas móviles)

Cargar sus notas desde el Lápiz gráfico digital, el icono de bandeja cambia a

About Easy Note Taker (Acerca de Easy Note Taker)

Ver detalles de la aplicación (diálogo About -acerca de-)

Exit (salir) - Salir de la aplicación

PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE CARACTERES

Vision Objects - MyScript Notes 2.2

Resumen general

El driver Easy Note Taker 3.0 se integra con la aplicación de Vision Objects, MyScript Notes 2.2, un programa muy conocido de reconocimiento de caracteres.

Puede utilizar Easy Note Taker para exportar sus notas al motor de reconocimiento MyScript Notes.

Instalación

Utilice el CD de Vision Objects dentro del paquete del producto. Siga las instrucciones de instalación.

Funcionamiento

Para utilizar el motor de reconocimiento MyScript Notes, asegúrese de tener instalada la suite de software Easy Note Taker A continuación, puede seleccionar una nota, notas, o una nota adhesiva, y exportarlas al motor de reconocimiento de caracteres MyScript Notes.

Objetos exportables desde Easy Note Taker a MyScript Notes

Los siguientes objetos pueden exportarse a MyScript Notes:

- Una nueva nota
- Una nota individual desde Easy Note Taker
- Páginas múltiples desde Easy Note Taker
- Una nota adhesiva desde Easy Note Taker

Exportación de objetos

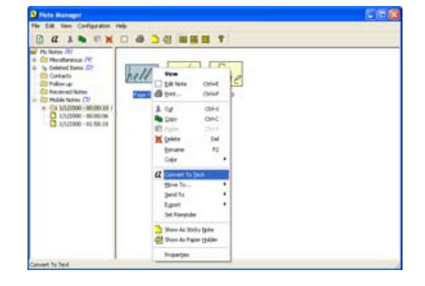
Utilice los siguientes métodos para cada tipo de objeto para exportarlos a MyScript Notes:

Una nueva nota
Haga clic en el botón de la barra de herramientas ''Convert to Text' (convertir a texto)

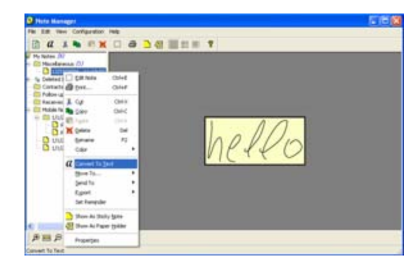


Una nota individual o de múltiples páginas desde Easy Note Taker

Haciendo clic con el botón derecho en la nota en el área de miniaturas.



Haciendo clic con el botón derecho en la nota en el área de árbol.



CUIDADO

- Mantenga el aparato dejos de líquidos y de la luz directa del sol.

- Consérvelo en un paquete protegido o en la caja original.

- Un golpe fuerte puede provocar un deterioro. Preste atención a no dejar caer la unidad de memoria o el lápiz en superficies duras.

- Límpielo utilizando un paño suave.

- Debe prestarse atención especial a no introducir objetos puntiagudos en las unidades transmisora y receptora.

Consejos sobre protección medioambiental

Al final de su vida, este producto no puede tirarse al cubo de la basura. Debe enviarse a un punto de recogida para el reciclaje de equipos electrónicos. El icono en el producto, en las instrucciones de funcionamiento o en el embalaje indica estaparticularidad. Los materiales utilizados para la fabricación de este productoson reciclables, en función de sus marcas de identificación. Reciclando este equipo, sus componentes, o mediante otros procedimientos de reutilización de equipos obsoletos, está realizando una importante contribución a la protección del medio ambiente.